



คำสั่งสถาบันตำรวจภูธรคง

ที่ ๓๗๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการ เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ ของ สถาบันตำรวจภูธรคง ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมาย ตามกรอบแนวทางการประเมินสถาบันตำรวจภูธรคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถาบันตำรวจภูธรคง ดังนี้

๑.คณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันตำรวจภูธรคง

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจเอกวาทัญญู รุ่งรัศมี | ผู้กำกับการ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒ พันตำรวจโทพงศกร เปียดกลาง | รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ พันตำรวจโทไพศาล ปันเร็ว | รองผู้กำกับการ(สอบสวน) | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ พันตำรวจโทจักรินทร์ พวงสมบัติ | รองผู้กำกับการสืบสวน | เป็นรองประธานกรรมการ |

โดยมีหน้าที่บริหาร วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินการ กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถขับเคลื่อนงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และนำไปสู่การนำไปปฏิบัติได้ และสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน โดยดำเนินการตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๒.คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันตำรวจภูธรคง

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| ๒.๑ พันตำรวจโทกิตติพงษ์ เคื่อนสาร | สารวัตรอำนวยการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ ร้อยตำรวจตรีฤกษ์ สระแก้ว | รองสารวัตรงานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๒.๓ ดาบตำรวจสัณชัย สง่ากลาง | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๒.๔ ดาบตำรวจดัสกร ชำนาญนาค | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๒.๕ ดาบตำรวจเชาวลิต โชตินอก | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๒.๖ สิบตำรวจตรีรัฐพงษ์ ผาทอง | ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) | คณะทำงาน |
| ๒.๗ สิบตำรวจตรีภาสวัตน์ เดชยา | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรคง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรคง
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรคง
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรคง มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธรคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีดำรวจภูธรคง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(วทัญญู รุ่งรัมย์)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรคง



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรคง

ที่ ๙๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการ เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ ของ สถานีตำรวจภูธรคง ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมาย ตามกรอบแนวทางการประเมินสถานีตำรวจภูธรคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถานีตำรวจภูธรคง ดังนี้

๑.คณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรคง

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจเอกรัฐวิชญ์ อนันต์ติลภฤทธิ ผู้กำกับการ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒ พันตำรวจโทพงศกร เปียตกลาง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ พันตำรวจโททรงพล นิยมณิรัตน์ รองผู้กำกับการ(สอบสวน) | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ พันตำรวจโทจักรินทร์ พวงสมบัติ รองผู้กำกับการสืบสวน | เป็นรองประธานกรรมการ |

โดยมีหน้าที่บริหาร วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินการ กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถขับเคลื่อนงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และนำไปสู่การนำไปปฏิบัติได้ และสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน โดยดำเนินการตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๒.คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรคง

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| ๒.๑ พันตำรวจโทกิตติพงษ์ เคื่อนสาร | สารวัตรอำนาจการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ ร้อยตำรวจตรีฤกษ์ณะ สระแก้ว | รองสารวัตรงานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๒.๓ ดาบตำรวจสัณชัย สง่ากลาง | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๒.๔ ดาบตำรวจดัสกร ชำนาญนาค | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๒.๕ ดาบตำรวจเชาวลิต โชตินอก | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๒.๖ สิบตำรวจตรีรัฐพงษ์ ผาทอง | ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) | คณะทำงาน |
| ๒.๗ สิบตำรวจตรีภาสวัตน์ เดชยา | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรคง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรคง
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรคง
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรคง มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธรคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีดำรวจภูธรคง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(รัฐวิชัย อนันต์ติลลฤทธิ)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรคง

หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ.2567 เวลา 10.00 น. สภ.คง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี พ.ต.อ.วาทัญญู รุ่งรัมย์ ผกก.สภ.คง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่ IIT, EIT, OIT และกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในหัวข้อการประเมินต่าง ๆ



หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ.2568 เวลา 08.10 น. สภ.คง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี พ.ต.อ.รัฐวิชัย อนันต์ติลลฤทธิ ผกก.สภ.คง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568ประกอบด้วย 3 ประเด็น สำคัญ ได้แก่ IIT, EIT, OIT และกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในหัวข้อการประเมินต่าง ๆ





แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



แบบวัดการประเมินผลเชิงประจักษ์

เครื่องมือการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ระดับต่ำกว่ากรม

(Integrity and Transparency Assessment of Public Service: ITAP)

กรอบการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ปี 68

3 เครื่องมือ



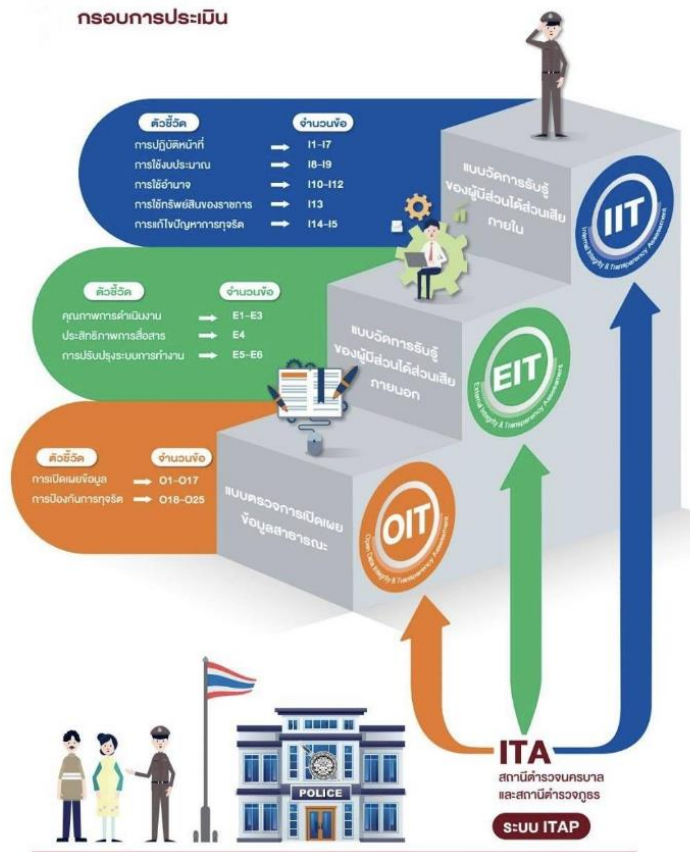
10 ตัวชี้วัด

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การให้บริการเชิงรุกตามรายการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

46 ข้อ

- I1 - I7
- I8 - I9
- I10 - I12
- I13
- I14 - I15
- E1 - E3
- E4
- E5 - E6
- O1 - O17
- O18 - O25

กรอบการประเมิน



ปฏิทินการประเมิน

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

ช่วงเตรียมการประเมิน

1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน

ช่วงดำเนินการประเมิน

1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68

- การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68

- การนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มี.ย. 68

- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68

- การตอบข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68

- การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68

- การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68

- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

5 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน

เดือนสิงหาคม

- การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน

เดือนกันยายน

- ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน



POLICE ITA
ขอเชิญ
ผู้มารับบริการ
หรือมาติดต่อราชการ
ร่วมประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)



สำนักงาน ป.ป.ช.
Office of the Nation Anti-
Corruption Commission

EIT
External Integrity and Transparency Assessment



หรือขั้นตอนง่าย ๆ

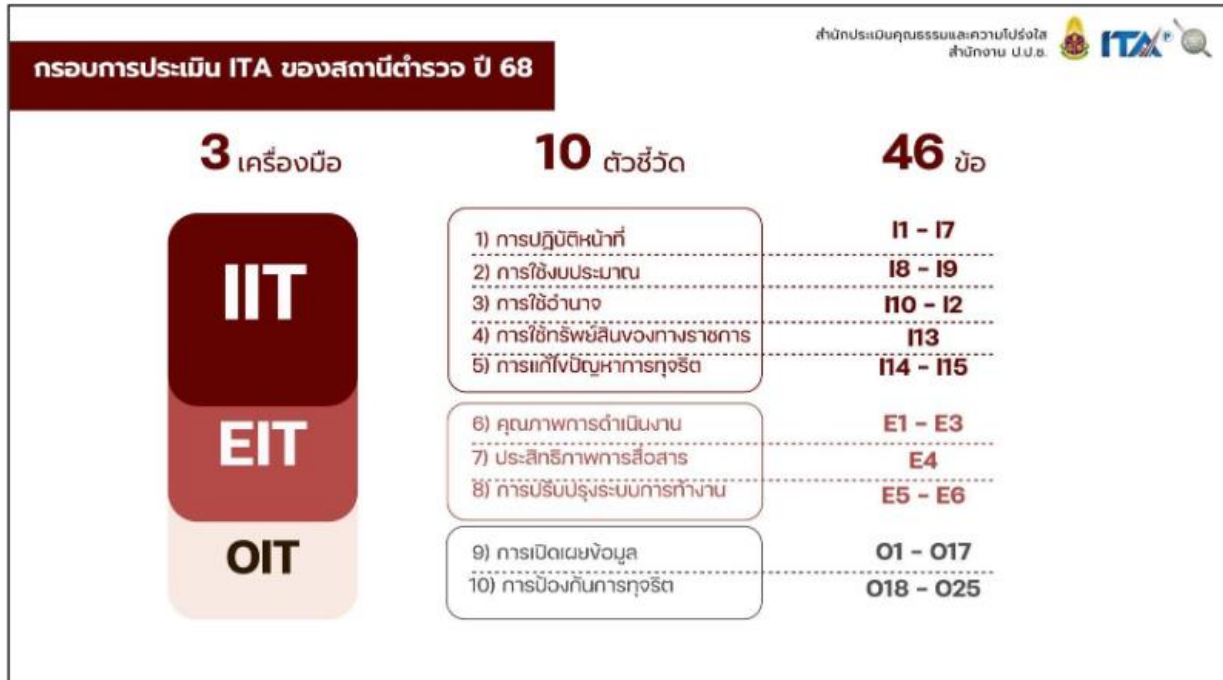
แบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
« สแกน QR Code เพื่อประเมินทันที »

1. เข้าไปที่เว็บไซต์
2. กดเลือกตามคำถามที่กำหนดหรือรับบริการเพื่อทำการประเมินตามนี้ด้วยตัวเอง

ตั้งแต่วันที่
1 มกราคม 2568 - 30 มิถุนายน 2568



การศึกษาวិเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา สถานีตำรวจภูธรคง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
1) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)	1. การบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 2. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน เต็มใจ ให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ รวดเร็ว มีมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด 3. การรับแจ้งความร้องทุกข์ 4. การปฏิบัติต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา อย่างเหมาะสม 5. การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 6. การไม่ประพฤติตนเป็นผู้กระทำความผิดกฎหมายเสียเอง 7. ห้ามเรียกรับสินบน ผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ปราศจากพฤติกรรมการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด	ข้าราชการตำรวจทุกนาย
2) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)	1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	งานอำนวยการฯ รอง ผกก.ป.ฯ สว.อก.ฯ เจ้าหน้าที่การเงิน, เจ้าหน้าที่พัสดุ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
3) การใช้อำนาจ (Power Distortion)	1. ผู้บังคับบัญชาจะต้องไม่มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ 2. การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	ผกก.๑ หัวหน้าสถานี หัวหน้าสายงาน รอง ผกก.๑ ทุกนาย สว.๑ ทุกนาย
4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (Asset Misappropriation)	1. วางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค เพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง 2. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี ที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน 3. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค สำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกันมีการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคได้อย่างถูกต้องรวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	ผกก.๑ หัวหน้าสถานี รอง ผกก.(สอบสวน)๑ รอง ผกก.ป.๑ รอง ผกก.สส.๑ สว.อก.๑
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti-Corruption Improvement)	1. การเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้บังคับบัญชา หัวหน้าสถานี ตำรวจ,หัวหน้าสายงาน ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบน 2. หัวหน้าสถานีมีการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน 3. สถานีตำรวจมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนทุกสายงาน เพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต 4. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน	ผกก.๑ หัวหน้าสถานี หัวหน้าสายงาน รอง ผกก.๑ ทุกนาย สว.๑ ทุกนาย ข้าราชการตำรวจทุกนาย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
6) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)	1. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2. ห้ามเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ 3. การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ไม่ปฏิเสธรับแจ้งความร้องทุกข์ 4. การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ เจ้าหน้าที่แนะนำให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างชัดเจนและครบถ้วน 5. กระบวนการดำเนินคดี บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย 6. การอำนวยการจราจร ให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกการจราจรเป็นอย่างดี 7. การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีช่วยเหลือ/ระงับเหตุ/ตรวจตราประชาชน/การรักษาความสงบเรียบร้อย/จับกุมผู้กระทำความผิดในพื้นที่ เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	-ข้าราชการตำรวจทุกนาย -ข้าราชการตำรวจทุกนาย -รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ งานสอบสวน -รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ งานสอบสวน -รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ รอง ผกก.สส.ฯ งานสอบสวน, งานสืบสวน - รอง ผกก.ป., สวป.ฯ งานจราจร - รอง ผกก.ป., สวป.ฯ งานป้องกันปราบปราม
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)	1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงได้ง่ายทันต่อสถานการณ์ 2. มีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน 3. การแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี	- งานอำนวยการฯ, งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานอำนวยการฯ, งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานสอบสวน
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)	1. มีการปรับปรุงระบบการทำงาน ปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น 2. พัฒนาปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคลดความยุ่งยากในการขอรับบริการ มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	ทุกสายงาน ทุกสายงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 25 ข้อ (O1 – O25)		
9)แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) 25 ข้อ (O1-O25)	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น 1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน, การปฏิบัติงาน, การให้บริการ 3. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ	ทุกสายงานจัดทำข้อมูล สาธารณะ OIT เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน สว.อก.ฯ ควบคุมประสาน การปฏิบัติตามคำสั่ง สก. คท ที่ 34/2568 ลง 1 ก.พ. 2568 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมิน ITA ของสถานีดำรวจภูธร คท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
10) การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) O18-O25	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy), นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสต่อต้านการทุจริตต่อต้านการรับสินบนในหน่วยงาน 2. การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจหน้าที่ทุกสายงาน, คู่มือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม 3. ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ 3. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกสายงานจัดทำข้อมูล สาธารณะ OIT เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน สว.อก.ฯ ควบคุมประสาน การปฏิบัติ ตามคำสั่ง สก.คท ที่ 34/2568 ลง 1 ก.พ.2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมิน ITA ของสถานีดำรวจภูธรคท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

๒. มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ 3 ด้าน

สถานีตำรวจภูธรคง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัดและกำหนดแนวทางมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการภายในหน่วยงาน 3 ด้าน

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1.1 ป้าย No Gift Policy เผยแพร่ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

1.2 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

1.3 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

1.4 ป้ายพันธะสัญญา

1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

2.1 จัดทำสร้างช่องทางการสื่อสารบทบาท ภารกิจ ผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ

2.2 เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ

2.3 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ

3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

3.1 กำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT ตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

3.2 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3.3 การจัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT ตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

3.4 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรง 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
1.ป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดตั้งไว้บริเวณจุดบริการประชาชนOne Stop Service และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานีเพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด และทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของสถานีดำรง	ร.ต.ต.กฤษณะ สระแก้ว ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา
2.จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	1. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้นจัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณจุดบริการประชาชน(One Stop Service) และจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอย ตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ มีแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 2. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ร.ต.อ.วิเชียร ยิ่งนอก ร.ต.ต.ไพฑูล ประจิตร ส.ต.ต.ยุทธศิลป์ งามคำ
3.ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต้องติดตั้งให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุดห้องOne Stop Service จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่างๆที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติ พนักงานสอบสวนเวร	พ.ต.ท.พยุงค์ศักดิ์ ยิ่งกลาง ร.ต.ต.ไพฑูล ประจิตร ส.ต.ต.รัฐพงศ์ ผาทอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
4.ป้ายพันธสัญญา	จัดทำป้ายขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ ให้บริการด้วยความรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	ร.ต.อ.มานพ พลบุรี ส.ต.ต.ยุทธศิลป์ งามคำ
5.ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ห้อง One Stop Service และทุกแผนกงาน พร้อมประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	ร.ต.อ.มานพ พลบุรี ร.ต.ต.ฤกษ์ณะ สระแก้ว
6.การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชายหญิง และผู้พิการที่สะอาดมีรถเข็นสำหรับผู้พิการ และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร ร.ต.อ.มานพ พลบุรี

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสารบทบาทภารกิจ	จัดทำสร้างช่องทางการสื่อสารบทบาท ภารกิจของสถานีตำรวจ เพื่อให้เข้าถึงประชาชน ผู้มารับบริการมากที่สุดดำเนินการสร้างเว็บไซต์เพจ Facebook และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น YouTube TikTok เพื่อใช้ในการเผยแพร่บทบาทภารกิจของหน่วยงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อประชาชนและผู้มาใช้บริการได้รับรู้รับทราบการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานีได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว	ร.ต.ต.ฤกษ์ณะ สระแก้ว ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารของสถานีดำรง	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารที่สร้างขึ้นผ่านสื่อต่างๆ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ของชุดปฏิบัติการต่างๆ, การประชุมของส่วนราชการ, ป้ายประชาสัมพันธ์	ร.ต.ต.ภุชณะ สระแก้ว ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา เจ้าหน้าที่ทุกแผนงาน
ผลการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการปฏิบัติงานของสถานีดำรง	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงผ่านสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่อง - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรง ผ่านช่องทางที่สร้างขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้แต่ละแผนงานส่งผลการปฏิบัติงานที่สำคัญที่จะเผยแพร่ ให้กับผู้รับผิดชอบทุกครั้งที่มีผลการปฏิบัติงานสำคัญ เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ - ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึง เว็บไซต์ เพจ Facebook TikTok ของสถานีดำรง เพื่อให้ประชาชนเข้ามาติดตาม เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและรับรู้รับทราบ ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงได้มากยิ่งขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ใน Facebook กลุ่ม Line - ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มมวลชนตามชุมชนต่างๆ โดยชุดปฏิบัติการชุมชนสัมพันธ์ของสถานีดำรง - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารณ จุดบริการประชาชน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานี	พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.สภ.คง ร.ต.ต.ภุชณะ สระแก้ว ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา เจ้าหน้าที่ทุกแผนงาน

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โครงสร้าง - จัดทำแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆเพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายในอำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	ด.ต.สัญญาชัย สว่างกลาง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - จัดทำแผนผังข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ - ยศ-ชื่อ-สกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรงทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล อัตรากำลัง - ปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังของสถานีตำรวจระบบข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.68 เป็นต้นไป หรือปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอแขวง/ตำบล และจำนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	ด.ต.สัญญาชัย สว่างกลาง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ด.ต.สัญญาชัย สังกกลาง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ
04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่งและอาชีพ ของคณะกรรมการ กต.ตร. • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ต.ค.67-มี.ค.68) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ.ในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	ด.ต.สัญญาชัย สังกกลาง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
05 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ • ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	ด.ต.สัญญาชัย สง่ากลาง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ
06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานต้องแสดง ไวบนหน้าแรกของเว็บไซต์	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจรการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. 2568 • เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจเช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่านหลักของหน่วยงานเท่านั้น)หลักของหน่วยงานเท่านั้น)Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบITAP โดยให้แสดงไวบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้	ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	แสดงไวนบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดง ไวนบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	
07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • รายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ.2568 (ต.ค.67-มี.ค.68) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจวัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไวนบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ด.ต.ดัสกร ชำนาญนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ
08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก,งานป้องกันปราบปราม,งานจราจรและงานสอบสวน)พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ด.ต.ดัสกร ชำนาญนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก,งานป้องกันปราบปราม, งานจราจร, งานสืบสวนและงานสอบสวน)	ด.ต.ดัสกร ชำนาญนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ
O10 E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน(Case Tracking)สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ส.ต.ต.รัฐพงศ์ ผาทอง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ.2568 (ต.ค. 67-มี.ค.68) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word	ส.ต.ต.รัฐพงศ์ ผาทอง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนการรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.2568(ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.เชาวลิต โชตินอก เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ.2567และไตรมาสที่ 1 พ.ศ.2568) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.เชาวลิต โชตินอก เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
○14 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้นเผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567-มีนาคม 2568) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ด.ต.เชาวลิต โชตินอก เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ
○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย - ลำดับ - ปีงบประมาณ - ชื่อหน่วยงาน - อำเภอ - จังหวัด - กระทรวง - ประเภทของหน่วยงาน - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลาง (บาท) - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) - รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก - เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ด.ต.เชาวลิต โชตินอก เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568(ต.ค.67-มี.ค.68) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ร.ต.ต.กฤษณะ สระแก้ว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ
○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68)	ร.ต.ต.กฤษณะ สระแก้ว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	ร.ต.ต.กฤษณะ สระแก้ว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ○19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก, ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ร.ต.ต.กฤษณะ สระแก้ว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ
○20 การประเมินความเสี่ยงต่อการ การรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.ต.กฤษณะ สระแก้ว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
○21 การรายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ○20 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	ร.ต.ต.กฤษณะ สระแก้ว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ
○22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษาวันที่ 1 กันยายน 2564) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ร.ต.ต.กฤษณะ สระแก้ว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
023 การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และ	การรายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของทางราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาคโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตาม	ด.ต.สัญญาชัย ส่ง่ากลาง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ประเภทของของกลางนั้น ๆ การรายงานผล • การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2568 -มีนาคม 2568)	
๐24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี, ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ, ป้ายพันธะสัญญา, ป้าย No Gift Policy	ด.ต.สัญญา สว่างกลาง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ภาษาไทยและอังกฤษ,ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ,การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชน (2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ ให้กับผู้รับบริการได้รับทราบ (3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
O25 การรายงานผล การดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีดำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรวจ 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ	ด.ต.สัญญาชัย ส่ง่ากลาง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ตำรวจให้กับประชาชนที่มารับบริการได้ รับทราบ 3) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ - ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานีรองรับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT	ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ
การปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	- เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ - ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี	ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ
การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th (ระบบ ITAP)	นำเข้าผลการลงทะเบียนและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)และการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT(๒)) ของหน่วยงาน - การตอบแบบวัด IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ - การตอบแบบวัด EIT แต่ละสายงานดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด - การตอบ ข้อมูล OIT ในระบบ ITAP ดำเนินการนำลิงก์ URL ข้อมูลOIT แต่ละข้อไปวางตอบในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAPและตรวจสอบว่าสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเว็บไซต์ของสถานีได้ และสามารถเข้าสู่ข้อมูลได้จริง ผู้กำกับสถานีเข้าตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลได้	ส.ต.ต.ภาสวัฒน์ เดชยา พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เคื่อนสาร สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล	ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบ การปรับปรุงจัดทำเว็บไซต์สถานีตำรวจและ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และการนำเข้า ข้อมูลในระบบ ITAP ของสถานีตำรวจ โดย ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ เว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลฯ -ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และ มีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล OIT (๒๕ ข้อ)และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่ชัดเจน โดย ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้เป็นปัจจุบัน ตามเกณฑ์การประเมิน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ เว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลฯ -ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูลสาธารณะ	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าสถานี กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล สาธารณะOIT ทั้ง 25 ข้อ อย่างต่อเนื่องเป็น ประจำทุกเดือนโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	-พ.ต.อ.รัฐวิชัย อนันต์ดิลกฤทธิ์ ผกก.สภ.คง หัวหน้าสถานี -คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และ มีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล OIT ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี โดยให้ ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง -ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานี	หัวหน้าสถานี กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล OITอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน	-พ.ต.อ.รัฐวิชัย อนันต์ดิลกฤทธิ์ ผกก.สภ.คง หัวหน้าสถานี -คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

พันตำรวจเอก

(รัฐวิชัย อนันต์ดิลกฤทธิ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคง

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สถานีตำรวจนครหลวง ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ปฏิทินการประเมิน

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงาน ป.ป.ช.



ช่วงเตรียมการประเมิน

1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน

ช่วงดำเนินการประเมิน

1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68

- การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68

- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มี.ย. 68

- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68

- การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68

- การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68

- การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68

- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

5 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน

เดือนสิงหาคม

- การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน

เดือนกันยายน

- ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน